|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\hoaxloo\Desktop\MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNV.jpgDoküman NoT.C.MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜKÖYCEĞİZ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜMALİ İŞLER BİRİMİSATIN ALMA İŞ AKIŞI | 2 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.08.2019T.C.MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜKÖYCEĞİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜYAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ2547 40/A GÖREVLENDİRMESİ İŞ AKIŞI |
| Revizyon No | **2** |
| Revizyon Tarihi | **08/12/2023** |
| Sayfa | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |
| Yüksekokulumuzun ihtiyaçları için piyasa araştırması yapılır, ilgili kişi veya firmalardan alınan teklifler değerlendirilir. Piyasa araştırma tutanağı tanzim edilir. Uygun bulunan teklif için satın alma süreci başlatılır.Muayene ve kabul komisyonu raporu olumlu ise; teklif formları, piyasa araştırma tutanağı ve kabul komisyonları raporu doğrultusunda fatura MYS sistemi üzerinden girilir.Onay için sistem üzerinden gerçekleştirme görevlisine gönderilir.Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve harcama yetkilisine onay için gönderir.Harcama yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve muhasebe birimine gönderirSistem üzerinden muhasebe birimi personeli onayladıktan sonra anlaşmalı bankaya aktarma işlemi yapılır. |  Maaş ve Tahakkuk PersoneliGerçekleştirme GörevlisiHarcama YetkilisiMuhasebe BirimiMaaş ve Tahakkuk Personeli | - 4734 Sayılı Kanun- Tahakkuk Teslim Tutanağı  |
| **Hazırlayan** | **Yürürlük Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| **Yeter ŞAHİN**  | **Aytekin TÜRK** | **Dr.Öğr.Üyesi Züleyha SEKİ** |